

# MCH og DiaLabXpo Ordensregler

[dialabxpo.dk](http://dialabxpo.dk)

**DiaLabXpo**  
Lokomotivværkstedet • CPH • 24-26 September 2019

**Udstillere har ansvar for at overholde de regler, som følger af relevant lovgivning og / eller, som er fastsat af messearrangør og myndigheder (eks. SKAT, brandvæsen, fødevarestyrelsen, arbejdstilsyn mv.) Det er udstillerens ansvar at oplyse opbygningspartnere eller andre partnere om gældende regler. MCH har påtaleret ved afvigelser, hvilket efter MCH's konkrete vurdering kan føre til bortvisning.**

**Udstilleren skal desuden overholde messens øvrige regler, herunder bl.a. deadlines for indlevering af materiale, oplysninger m.m. Læs mere om disse under "Praktisk info", som du finder i udstillerhåndbogen på messens hjemmeside.**

# MCH Ordensregler

## ADVARSEL MOD FALSKE FAIR GUIDES

Vi oplever med jævne mellemrum, at falske fair guides sender jer skriftlige tilbud om optagelse/annoncering i deres portaler i forbindelse med jeres deltagelse på DiaLabXpo, FoodTech og andre messer skabt i samarbejde med MCH Messecenter Herning.

DiaLabXpo og MCH Messecenter Herning samarbejder på ingen måde med eksterne firmaer om salg af messestande. Vi udleverer ligeledes heller aldrig udstillerlister til eksterne firmaer. Udstillernes navne har firmaet/firmaerne fået uden vores viden og samtykke og har dermed uretmæssigt kopieret MCHs hjemmeside. De tilsendte tilbud/kontrakter kan ovenikøbet være udformet, så de kan give det misvisende indtryk, at MCH Messecenter Herning samarbejder med de pågældende firmaer.

MCH Messecenter Herning tager på det skarpeste afstand fra firmaernes forretningsmetoder.

## AFFALD

Ved Lokomotivværkstedets bagindgang (port 4) findes affaldscontainere. Til lettere affald, plastkopper, papir etc. er der rundt om i hallen opstillet affaldsspande.

## ANSTØDELIG ADFÆRD

Udstilleren eller dennes standpersonale kan bortvises, såfremt de efter messearrangørens skøn optræder anstødeligt over for øvrige udstillere, besøgende eller personale. Det kan ske, uden at udstillerens pligt til at betale bortfalder.

## ANSVAR/TING- OG PERSONSKADE

Udstilleren hæfter for enhver skade på personer og ting, som måtte forårsages af udstilleren, dennes personale eller udstillingsmateriel.

## ARBEJDS- OG UDS STILLERKORT

Af sikkerhedsmæssige årsager skal alle, som arbejder på standen under opbygning, messe og nedbrydning synligt bære et arbejdskort/udstillerkort med navn og firmanavn. Kortet er personligt og må ikke videregives til en tredje part.

## AVANCETAB

Arrangøren kan ikke pålægges ansvar for avancetab eller indirekte tab i øvrigt.

## BEMANDING/STANDPERSONALE

Udstilleren er forpligtet til at bemande sin stand i hele messens åbningstid. For virksomheder gælder, at SKAT anser dem, som betjener en stand – uanset aflønning - som enten indehaver eller ansat i virksomheden med de deraf følgende ansættelsesretslige og skattemæssige virkninger.



## BRANDREGLER

Udstilleren har pligt til at følge alle henstillinger fra brandmyndighederne. Følgende regler bør derfor overholdes nøje:

- 🔒 Det er ikke tilladt at overskride det lejede standardareal, da gangarealerne er flugtveje
- 🔒 Det er ikke tilladt at spærre for udgange, brandskabe, brandslukningsmateriel samt udsyn til brandskiltning og udgange
- 🔒 Skilte, bannere m.m. må ikke hænges op eller fremskydes over gange eller åbne arealer
- 🔒 Der må ikke forefindes eksplosive stoffer på standen. Benzin, gas, trykflasker, åben ild o. lign. må kun benyttes i det omfang, brandmyndighederne giver tilladelse hertil
- 🔒 Materiale af plast må kun anvendes i begrænset omfang
- 🔒 Alt bannermateriale skal være produceret i brandgodkendt materiale
- 🔒 Celleplast må ikke anvendes i forbindelse med standopbygning
- 🔒 Køretøjer i hallerne må max have 5 liter benzin/brændstof på tanken
- 🔒 Ved indendørs udstilling af gasdrevne køretøjer, skal en specialtilladelse indhentes. Kontakt venligst projektteamet
- 🔒 Det er ikke lovligt at have tændte stearinlys på standen.

## BRUGTE VARER

Brugte varer og maskiner må ikke udstilles.

## FILMFREMVISNING PÅ STANDEN (OFFENTLIG FREMVISNING)

Hvis man ønsker at vise film på standen, skal der indhentes særlig tilladelse hertil fra rettighedshaverne (jvf. Opretsloven). MPLC forvalter visningerne. Kontakt MPLC på tlf.: + 45 32 505 505 eller [www.mpic.dk](http://www.mpic.dk)

## FORSENDELSER TIL STANDEN

Ved fremsendelse af materiale til standen skal forsendelsen og eventuelle fragtpapirer mærkes tydeligt med firmanavn og standnummer. Levering skal foregå inden messens begyndelse og ellers på messedage om morgenen, inden messen åbner.

## FORSIKRING

Alt udstyr/inventar som er lejet/lånt gennem MCH A/S holdes forsikret af MCH A/S.

Udstillerens eget udstyr, materiel og varer er normalt ikke forsikret under såvel transporten til/fra messen som under messen. Vi anbefaler derfor, at udstiller tegner en transport- og udstillingsforsikring - dækkende brand, tyveri, vandskader m.m.

Vi anbefaler, at du kontakter eget forsikringselskab, hvis der måtte være spørgsmål vedr. forsikring

Hvis du har spørgsmål eller kommentar, er du altid velkommen til at kontakte os.

## FOTOGRAFERING

Det er kun tilladt at fotografere egen stand. Fotografering af øvrige stande og produkter er KUN tilladt efter aftale med udstilleren. Denne regel gælder udstillere imellem på messen. For besøgende er reglerne i samfundet gældende. Det er op til udstillerne at håndhæve disse overfor de besøgende.

## FREMLEJE AF STAND

Det er ikke tilladt for udstiller at fremlåne eller -leje den anviste/lejede stand. Udstilleren må på ingen måde reklamere for firmaer, der ikke er tilmeldt som udstillere, repræsenterede udstillere eller medudstillere. Afvigelse af ovennævnte regler kan kun finde sted, såfremt messearrangøren på forhånd har givet udstiller en skriftlig godkendelse.

## IMPORT AF VARER DIREKTE FRA UDLANDET TIL MCH

For importerede varer, som leveres direkte fra udlandet til messen, skal udstillerens navn og adresse fremgå tydeligt af told dokumenter m.v. Såfremt MCH's navn benyttes, må dette alene fremgå som c/o adresse.

## KODA-AFGIFT

Benyttes der levende musik, solistoptræden eller baggrundsmusik (radio, cd, DVD, tv, video o. lign.) på standen, gælder reglerne for betaling af afgift til Koda. Indberetningskema kan downloades på [www.koda.dk](http://www.koda.dk). Det er udstillerens ansvar at foretage anmeldelse til Koda.

For fremsendelse af indberetningskema kontakt:

Koda/Gramex  
Landmærket 23-25  
Postboks 2154  
1016 København K  
Tlf. nr. +45 3330 6300

Afspilles musik på standen, skal messearrangøren informeres. Støjniveauet (fra eksempelvis højttaler- og videoanlæg) må af hensyn til andre udstillere ikke overstige 70 db målt 1 meter fra standen.

## NATTEVAGT

Der etableres nattevagt uden for åbningstiderne i messeperioden. Messearrangøren kan dog ikke uden speciel aftale påtage sig særlig bevogtning af enkelte stande og er ikke ansvarlig for de udstillede genstande. Det anbefales at tegne en særskilt forsikring.



## RENGØRING AF STANDEN

Rengøring af standen er en del af standprisen og omfatter støvsugning af gulvareal samt tømning af skraldespande.

## RYGEPOLITIK

Rygning i Lokomotivværkstedet er ikke tilladt. Vi henviser til udearealerne.

## SALG FRA STANDEN

Erhvervs- og Selskabsstyrelsens regler vedrørende salg på messer og udstillinger tillader:

- 🔗 At der optages bestillinger på varer, som den forretningsdrivende normalt sælger til forbrugere til varens sædvanlige pris
- 🔗 Direkte salg af alle de udstillede varer Reglerne fremgår af Næringslovens § 15 samt "vejledning om næringslovens § 15". For at kunne foretage salg fra standen er det endvidere en betingelse, at udstilleren er momsregistreret i Danmark.

## SMAGSPRØVER OG UDSKÆNKNING AF SPIRITUS, JF. FØDEVARESTYRELSENS REGLER

Servering af smagsprøver er ikke tilladt uden tilladelse fra messearrangøren. Desuden er udstilleren underlagt Fødevarestyrelsens herfor gældende regler. Udsækning af alkohol og alkoholiske drikke må ikke finde sted uden tilladelse.



## STØJENDE OG ILDELUGTENDE AKTIVITETER PÅ STANDEN

Video, film, musik eller andet AV-udstyr på standen skal anbringes mindst 1 meter fra nabostand eller gangareal, og støjniveauet må ikke overstige 70 db (A) målt en meter fra standen. Desuden skal udstilleren ved fremvisningen sikre at have et tilstrækkeligt antal stå- eller siddepladser på standen. Yderligere er det ikke tilladt at starte anlæg, der udvikler røg, damp og lign., der kan være til gene for øvrige udstillere og besøgende. Ved lugtende aktiviteter kræves udsugning.

## TILLADELSER

Tilladelser og evt. dispensationer gælder kun for det enkelte arrangement.

## VARMT ARBEJDE

- ⚡ Varmt arbejde er en betegnelse for arbejdsprocesser, hvor der arbejdes med varmeudviklende værktøj, eller hvor der arbejdes med eller frembringes flammer, gnister eller brandfarlig opvarmning
- ⚡ Varmt arbejde må ikke udføres uden skriftlig godkendelse fra Teknisk Service
- ⚡ Varmt arbejde er bl.a. tagpap-arbejde, svejsning, skæring, tørring, opvarmning og ukrudtsafbrænding
- ⚡ Varmt arbejde må kun udføres af certificerede personer, og der skal altid udpeges en ansvarlig person samt en brandvagt
- ⚡ Den ansvarlige person skal underskrive en aftaleblanket. Blanketten udleveres af Teknisk Service
- ⚡ Tilsidesættelse af reglerne for Varmt arbejde kan medføre erstatningsansvar og forøget selvrisiko

## Ændringer

Arrangøren har ret til at ændre tider, datoer og placering af stande, hvis særlige forhold gør det påkrævet, uden at kunne gøres erstatningsansvarlig for eventuelt tab som følge heraf.

# Regler for opbygning og nedbrydning

## AFDÆKNING AF ÅBNE STANDSIDER

På åbne standsider skal min. 50 % af arealet bevares åbent. Ønsker udstilleren, at det åbne areal skal være mindre end 50 %, skal der forlods indhentes skriftlig tilladelse hertil fra Teknisk Tegnastue samt fra naboudstillerne. Naboudstillerne skal give tilladelse til den side, som vender over mod deres stand.

## BEHANDLING AF STANDVÆGGE OG SKILTEFRISER

Der må ikke tapetseres eller påklæbes papir, stof og lignende på de lejede standvægge. Det dog tilladt at benytte mindre søm eller skruer under forudsætning af, at de fjernes efter brug. Eventuelle skader udbedres for udstillerens regning.

## EL-INSTALLATIONER

Maskiner og motorer, der skal tilsluttes, skal være på plads den første opbygningsdag. Installationer, tilslutning af udstillerens materiel samt fremføring af stikkontakter må kun udføres af MCH's installatører. Egne installationer fra stikkontakt er udstillerens ansvar, og stærkstrømsreglementet skal overholdes. Det er et lovkrav at der er beskyttelsesleder til brugsgenstanden. Tilsluttes udstyret til en stikkontakt kan det eksempelvis gøres ved brug af en godkendt adapter.

Der slukkes for strømmen til standene 30 minutter efter messens daglige lukketid med mindre andet er oplyst. Det er muligt at bestille døgnstrøm. Man skal være opmærksom på, at tilkoblinger til luft, vand, el og afløb ikke må tildækkes.

## GULVE / BESKYTTELSE AF GULVE

Da Lokomotivværkstedet har bevaret sine unikke og originale omgivelser, må man påregne gulv-niveauforskelle inden for standardarealet og begrænset vægtbelastning på dele af gulvet. Der vil være råt gulv i hallen. Ønskes gulvtæppe kan dette bestilles via tilvalgsarkene.

I forbindelse med malerarbejde, eller hvor der er risiko for oliespild og lignende, skal gulvene afdækkes. Tunge, spidse eller skarpe genstande skal aflæsses og opstilles på underlag, så gulvene ikke beskadiges.

## Nedbrydning af stande

Nedbrydning af standen må ikke påbegyndes, ligesom ingen af de udstillede produkter må fjernes, før messen er afsluttet.

Alle produkter og udstillingsmaterialer skal være fjernet fra messen inden udgangen af sidste nedbrydningsdag – med mindre andet er aftalt.

Nedbrydningstiderne findes i den pågældende messes udstillerhåndbog.

Materialer, som ikke er fjernet til fastsat tid, fjernes for udstillerens egen regning og risiko.

## Ophæng i loftet

Det er ikke tilladt at hænge banner eller lignende over standen samt at gå over 2,5 m i opbygningshøjde.



## Store / tunge genstande

Indkørsel med og opstilling af store og tunge genstande skal aftales i god tid med den driftansvarlige og skal være på plads på standen hurtigst muligt i opbygningsperioden. Der kan evt. gives tilladelse til tidligere indrykning, såfremt MCH vurderer, at dette ikke er til nogen gene.

## Tidsfrist for opbygning

Af hensyn til slutrengøring skal opbygningen samt udstillede produkter være opstillet og indrettet inden for den fastsatte opbygningstid. Opbygningstider findes i den pågældende messes udstillerhåndbog.

## Trykluft

Tilslutning af trykluft foretages af MCH. Installationer, der kræver tilslutning til trykluft, skal være på plads på første opbygningsdag.

## Udenlandske opbyggere

Anvender du udenlandske firmaer til opbygning af din stand, skal du huske at minde disse om at registrere sig i "RUT" (Registret for udenlandske tjenesteydelser).

Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) er den danske stats officielle register til at anmelde udenlandske tjenesteydelser. Udenlandske tjenesteydere (udstationerede medarbejdere og selvstændige erhvervsdrivende), der udfører arbejde i Danmark, skal anmelde det i RUT.

I forhold til messer, så skal RUT udfyldes, hvis der bruges udenlandsk arbejdskraft til standopbygning. Det er den enkelte udstiller, opbygningsvirksomhed eller privatperson, som arbejdet bliver udført for, der skal opgives i RUT som hvergiver i forbindelse med anmeldelsen (og ikke MCH A/S).

Læs mere her: [www.virk.dk](http://www.virk.dk)

# Udstillerens pligter i henhold til arbejdsmiljøloven

1. Maskiners og sikkerhedskomponenters indretning, der vises på udstillinger og messer, skal opfylde Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler. Maskiner eller sikkerhedskomponenter kan dog udstilles, uden at opfylde nævnte bekendtgørelsesbestemmelser, såfremt der med tydelig skiltning angives, at maskinen eller sikkerhedskomponenten ikke opfylder lovgivningens krav og ikke kan erhverves, før den er bragt i overensstemmelse hermed. Ved demonstration af maskinens eller sikkerhedskomponentens funktioner skal der være truffet passende sikkerhedsforanstaltninger til personbeskyttelse.
2. I visse tilfælde er det nødvendigt at træffe foranstaltninger til publikums beskyttelse, som går videre end Arbejdstilsynets normale krav i forbindelse med maskiners brug. Dette gælder såvel kørende som stillestående maskiner. Demonstrationer af kørende maskiner skal foregå i indhegnet bane eller ring. For så vidt angår holdende maskiner med motor/maskineri i gang, skal faglige arbejdsorganer, som ifølge deres art ikke kan afskærmes fuldstændigt, indhegnes. Eksempelvis bør sådan en indhegning foretages ved demonstration af holdende frontlæsser eller mejetærsker med skærebordet i gang, og hvor hævnning og sænkning demonstreres. For så vidt angår maskiner, som demonstreres stillestående, kan det være nødvendigt at blokere startsystemer o. lign. for at hindre, at publikum kan sætte maskineriet i gang. Som eksempel kan nævnes blokering af traktors startsystem, således at utilsigtet start hindres. Desuden sikring af frontlæssere o. lign., der udstilles med læsseren i hævet stilling, så læsseren ikke utilsigtet kan sænkes.
3. Er udstilleren i tvivl om, hvilke sikkerhedsmæssige krav, der stilles til den udstillede tekniske anordning i henhold til arbejdsmiljølovgivningen, vil fornøden vejledning kunne fås hos:

Arbejdstilsynet  
Postboks 1228 0900  
København C  
Tlf. +45 7012 1288  
[at@at.dk](mailto:at@at.dk)

4. Opmærksomheden henledes på Arbejdstilsynets bekendtgørelse om unges arbejde. De i bekendtgørelsen indeholdte forbud mod at anvende mindreårige til arbejde med visse tekniske anlæg, hjælpemidler, stoffer og materialer samt til visse arbejdsprocesser og arbejdsmetoder, er også gældende på udstillinger og messer.